

Register van verwerkingsactiviteiten / Records of processing activities HVK Stevens

Van / from:	Lagun Family Services BV										
Contactpersoon / contact person:	Head of Compliance										
	Compliance@hvkstevens.com										
Functionaris Gegevensbescherming:	niet aangesteld										
Data protection officer:	n/a										

Volg nr / no	Verwerkingsactiviteit / data processing activity	Doel / purpose	Categorie betrokkenen / category data subjects	Categorie persoonsgegevens / category of personal data	Categorie ontvangers / category of	Bewaartermijn (indien mogelijk) / period of storage (if possible)	Beveiligingsmaatregelen (indien mogelijk) / security	Grondslag / (legal) basis	Toelichting grondslag / expl. (legal) basis	Verwerker / processor	Opmerkingen / remarks
						Standaard bewaartermijn is 7 jaar na indienen van de aangifte (art. 52 lid 4 AWR). Bij OG gerelateerde administratie is de bewaartermijn 10 jaar. Deze bewaartermijn wordt aangehouden tenzij hieronder anders is bepaald. / the standard storage period is 7 years after filing the tax return (art.					
1	Verstrekken d.m.v. doorzending: concepten en dossierstukken aan derden met toestemming cliënt / disclosure by transmission of (draft)	Informeren derden op verzoek van cliënt / upon request client informing third parties	In advies of aangifte genoemde cliënt / parties mentioned	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, gegevens legitiemebewijs, financiële gegevens (afrekening zaak) / name, address, domicile, place of birth,		Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy-sensitive information	Toestemming / approval			Bijvoorbeeld doorsturen adviezen of aangiften aan accountant / for example sending (tax) advice or return to
2	Opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan ten behoeve van dienstverlening zoals advisering / enquiry, collect, consult, store	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Clënten en overige bij de advisering betrokken partijen / clients and other parties involved by	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, inkomen, vermogen, etc. / name, address, domicile, place of birth, marital status, financial data, etc.		Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy-sensitive information	Uitvoering overeenkomst / performing engage			Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy-sensitive information in a separate folder in the digital file
3	Verstrekken door middel van doorzending t.b.v. de inschrijving van gegevens bij bijvoorbeeld de Belastingdienst / disclosure by transmission for the	Kenbaarheid / disclosure	Betrokken cliënt / involved client	NAW, geboortedatum, geboorteplaats / name, address, domicile, place of birth	Belasting dienst, registerhouders / tax authorities.	Onderdeel dossier / part of the file		Wettelijke verplichting (bij CLTR toestemming) / legal obligation (in case of registration)			Bewaring van bewijs van inschrijving / storage of proof of registration
4	Verzamelen, vastleggen en gebruiken gegevens voor aanleg registratie t.b.v. acquisitie en/of nieuwsbrieven etc / collect, record and use data	Marketing en acquisitie / marketing and acquisition	(Mogelijke) cliënt / (potential) client	Naam en contactgegevens / name and contact details		conform afspraak met betrokkenen / according to agreement with parties concerned		Toestemming / approval			
5	Verzamelen, vastleggen en gebruiken gegevens t.b.v. relatiebeheer zakelijke contactpersonen in de keten / collect, record and use data	Informeren en faciliteren samenwerking in de keten / informing and facilitating parties involved in realizing the assignment	Zakelijke contactpersonen / business	Naam, contactgegevens, hoedanigheid contactpersonen zakelijke ketenpartners, adviseurs etc. / name, contact details, qualification of relationship management of				Toestemming / approval			

6	Verzamelen, vastleggen, gebruiken etc. van gegevens voor de financiële administratie / collect, record, use etc.	Kenbaarheid financiële rechten en verplichtingen / disclosure - informing on financial rights and obligations	Clënten, debiteuren en personeelsleden en / clients, debtors and creditors and employees	NAW, bankrekeningnummer / name, address, domicile, bank account number		7 jaar / 7 years		Wettelijke verplichting / legal obligation	Artikelen 2:10 lid 3 en 4 BW, 52 Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR), 24 lid 6 WNA, Selectielijst (122) / articles 2:10 sub 3 and 4 Dutch Civil		Dit is tevens de fiscale termijn / this is also the fiscal period of storage
7	Verzamelen, vastleggen, gebruiken etc. t.b.v. aanleg en beheer personeelsdossier; het legitimeren van een werknemer, het bewaren van de loonbelastingsverklaring / collect, record, use etc. for	Personeelsmanagement / employee management	Personeelsleden en / staff members	NAW, identificatie, loonbelastingsverklaring, verslagen functionerings- en beoordelingsgesprekken, arbeidsovereenkomsten, correspondentie over benoeming, promotie, degradatie en ontslag, afspraken over werkzaamheden voor OR, getuigschriften en administratieve verzuingegevens. Medische gegevens niet. Gebruik mobiele telefoon, activiteit op het web. / name, address, domicile, identification, wage tax statements, employee reports, evaluation reports.		Bewaartermijn: 2 jaar na afloop van het kalenderjaar waarin dienstbetrekking is geëindigd (tenzij langer durende studiekosten terugbetalingsregeling), bij juridisch geschil bovendien twee jaar na onherroepelijke uitspraak. Voor legitimatie en loonbelastingsverklaring 5 jaar na afloop kalenderjaar einde dienstbetrekking. / retention period: 2 years calculated from the end of the calendar year in which the employment		Wettelijke verplichting / legal obligation	Artikel 7.5 lid 4 en 7.9 lid 2 Uitvoeringsregeling loonbelasting. Grondslag: artikel 28 sub f Wet op de loonbelasting / article 7.5 sub 4 and 7.9 sub 2 Implementati		Niet meer gegevens vastleggen dan nodig is. Medische gegevens niet opvragen en vastleggen. Werkgevers mogen wel aan zieke werknemers of aan de bedrijfsarts of arbodienst gegevens vragen die noodzakelijk zijn om te kunnen beoordelen welke werkzaamheden de werknemer wel kan doen en wat de mogelijkheden en beperkingen zijn / no more data than required. Medical
8	Verzamelen, vastleggen, gebruiken, verstrekken d.m.v. doorzending etc t.b.v. aanleg en beheer van salarisadministratie / collect, record, use, disclosure by	Wettelijke plicht, uitvoeren overeenkomst / legal obligation, contractual obligation	Personeelsleden en / staff members			Bewaartermijn: 7 jaar na afloop van het kalenderjaar waarin de dienstbetrekking is geëindigd / retention period: 7 years calculated from		Wettelijke verplichting / legal obligation	Artikel 2:10 BW / article 2:10 Dutch Civil Law		
9	Verzamelen, vastleggen en bewaren sollicitatiegegevens / collect.	Selectie personeel / staff selection	Sollicitanten / candidates	Sollicitatiebrief, CV, assessment, VOG verklaring / application letter, résumé, certificate of good conduct		Bij niet indiensttreding uiterlijk 4 weken nadat duidelijk is dat de functie vervuld is. Langer bij toestemming, bijvoorbeeld i.v.m. toekomstige passende functie / 4 weeks as per the date the		Toestemming / approval	Niet langer dan nodig voor het doel / no longer than required		Sollicitatiebrief, CV, assessment, VOG verklaring. Indien sollicitant in dienst wordt genomen, zie personeelsdossier / application letter, résumé, assessment, certificate of good
10	Aangiften inkomstenbelasting / Personal Income Tax Return	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Betrokken cliënt / involved client	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, inkomen, vermogen, etc. / name, address, domicile, place of birth, marital status, financial	Belastingdienst / tax authorities	Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy				
11	1.0 Aangiften Vennootschapsbelasting / Corporate Income	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Bestuurders van betrokken cliënt / directors of the involved	NAW, geboortedatum, contactgegevens / name, address, domicile, date of birth	Belastingdienst / tax authorities	Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy	Pagina 2 van			

12	Fiscale adviezen / tax advice	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Betrokken cliënt / involved client	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, inkomen, vermogen, etc. / name, address, domicile, date of birth, place of birth, marital status, income,	Belastingdienst, betrokken adviseurs. (accountant ?) / tax authorities, involved	Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy-sensitive					Feitelijk rest categorie. In fiscale adviezen zal ook gedeeltelijk privacy gevoelige informatie staan. Daarnaast zal er veel privacy gevoelige informatie door de cliënt verstrekt worden voor het opstellen van het advies / other category. The tax advice will also contain privacy.
13	Aangiften omzetbelasting / Value Added Tax Return	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Bestuurders van betrokken cliënt / directors of the involved	NAW, geboortedatum, contactgegevens / name address, domicile, date of birth, contact details	Belastingdienst / tax authorities	Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy.					
15	Aangiften dividendbelasting / Dividend Withholding Tax Return	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Bestuurders van betrokken cliënt / directors of the involved	NAW, geboortedatum, contactgegevens / name address, domicile, date of birth, contact details	Belastingdienst / tax authorities	Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy.					
15	Aangiften schenk- en erfbelasting / Gift and Inheritance Tax Return	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Betrokken cliënt / involved client	NAW, geboortedatum, contactgegevens / name address, domicile, date of birth, contact details	Belastingdienst / tax authorities	Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy.					
14	Jaarstukken & publicatiestukken / annual reports & documents	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Bestuurders van betrokken cliënt / directors of the involved	NAW, geboortedatum, contactgegevens / name address, domicile, date of birth, contact details	Kamer van Koophandel / Dutch Chamber of Commerce	Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy.					

Register van verwerkingsactiviteiten / Records of processing activities HVK Stevens

	Van / from:	HVK Stevens Consultancy BV									
	Contactpersoon / contact person:	Head of Compliance Compliance@hvkstevens.com									
	Functionaris Gegevensbescherming:	niet aangesteld									
	Data protection officer:	n/a									
Volg nr / no	Verwerkingsactiviteit / data processing activity	Doel / purpose	Categorie betrokkenen / category data subjects	Categorie persoonsgegevens / category of personal data	Categorie ontvangers / category of	Bewaartermijn (indien mogelijk) / period of storage (if possible)	Beveiligingsmaatregelen (indien mogelijk) / security	Grondslag / (legal) basis	Toelichting grondslag / expl. (legal) basis	Verwerker / processor	Opmerkingen / remarks
						Standaard bewaartermijn is 7 jaar na indienen van de aangifte (art. 52 lid 4 AWR). Bij OG gerelateerde administratie is de bewaartermijn 10 jaar. Deze bewaartermijn wordt aangehouden tenzij hieronder anders is bepaald. / the standard storage period is 7 years after filing the tax return / etc.					
1	Verstrekken d.m.v. doorzending: concepten en dossierstukken aan derden met toestemming cliënt / disclosure by transmission of (draft)	Informeren derden op verzoek van cliënt / upon request client informing third parties	In advies of aangifte genoemde cliënt / parties mentioned	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, gegevens legitimatiebewijs, financiële gegevens (afrekening zaak) / name, address, domicile, place of birth		Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy-sensitive information	Toestemming / approval			Bijvoorbeeld doorsturen adviezen of aangiften aan accountant / for example sending (tax) advice or return
2	Opragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan ten behoeve van dienstverlening zoals advisering / acquire, collect	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Clënten en overige bij de advisering betrokken partijen / clients and other parties involved by	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, inkomen, vermogen, etc. / name, address, domicile, place of birth, financial data, etc.		Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy-sensitive information	Uitvoering overeenkomst / performing contract			Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy-sensitive information in a separate folder in the digital file
3	Verstrekken door middel van doorzending t.b.v. de inschrijving van gegevens bij bijvoorbeeld de Belastingdienst / disclosure by transmission for the	Kenbaarheid / disclosure	Betrokken cliënt / involved client	NAW, geboortedatum, geboorteplaats / name, address, domicile, place of birth	Belasting dienst, registerhouders / tax authorities	Onderdeel dossier / part of the file		Wettelijke verplichting (bij CLTR toestemming) / legal obligation (in case of registration)			Bewaring van bewijs van inschrijving / storage of proof of registration
4	Verzamelen, vastleggen en gebruiken gegevens voor aanleg registratie t.b.v. acquisitie en/of nieuwsbrieven etc. / collect, record and use data	Marketing en acquisitie / marketing and acquisition	(Mogelijke) cliënt / (potential) client	Naam en contactgegevens / name and contact details		conform afspraak met betrokkenen / according to agreement with parties concerned		Toestemming / approval			
5	Verzamelen, vastleggen en gebruiken gegevens t.b.v. relatiebeheer zakelijke contactpersonen in de keten / collect, record and use data	Informeren en faciliteren samenwerking in de keten / informing and facilitating parties involved in realizing the assignment	Zakelijke contactpersoon en / business	Naam, contactgegevens, hoedanigheid contactpersonen zakelijke ketenpartners, adviseurs etc. / name, contact details, qualification of relationship management				Toestemming / approval			

versie 1.0

pagina 1 van

6	Verzamelen, vastleggen, gebruiken etc. van gegevens voor de financiële administratie / collect, record, use etc.	Kenbaarheid financiële rechten en verplichtingen / disclosure - informing on financial rights and obligations	Clënten, debiteuren en personeelsleden en / clients, debtors and creditors and employees	NAW, bankrekeningnummer / name, address, domicile, bank account number		7 jaar / 7 years		Wettelijke verplichting / legal obligation	Artikelen 2:10 lid 3 en 4 BW, 52 Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR), 24 lid 6 WNA, Selectielijst (122) / articles 2:10 sub 3 and 4 Dutch Civil		Dit is tevens de fiscale termijn / this is also the fiscal period of storage
7	Verzamelen, vastleggen, gebruiken etc. t.b.v. aanleg en beheer personeelsdossier; het legitimeren van een werknemer, het bewaren van de loonbelastingsverklaring / collect, record, use etc. for	Personeelsmanagement / employee management	Personeelsleden en / staff members	NAW, identificatie, loonbelastingsverklaring, verslagen functionerings- en beoordelingsgesprekken, arbeidsovereenkomsten, correspondentie over benoeming, promotie, degradatie en ontslag, afspraken over werkzaamheden voor OR, getuigschriften en administratieve verzuingegevens. Medische gegevens niet. Gebruik mobiele telefoon, activiteit op het web. / name, address, domicile, identification, wage tax statements, employee reports, evaluation reports.		Bewaartermijn: 2 jaar na afloop van het kalenderjaar waarin dienstbetrekking is geëindigd (tenzij langer durende studiekosten terugbetalingsregeling), bij juridisch geschil bovendien twee jaar na onherroepelijke uitspraak. Voor legitimatie en loonbelastingsverklaring 5 jaar na afloop kalenderjaar einde dienstbetrekking. / retention period: 2 years calculated from the end of the calendar year in which the employment		Wettelijke verplichting	Artikel 7.5 lid 4 en 7.9 lid 2 Uitvoeringsregeling loonbelasting. Grondslag bewaarplicht: artikel 28 sub f Wet op de loonbelasting / article 7.5 sub 4 and 7.9 sub 2 implementati		Niet meer gegevens vastleggen dan nodig is. Medische gegevens niet opvragen en vastleggen. Werkgevers mogen wel aan zieke werknemers of aan de bedrijfsarts of arbodienst gegevens vragen die noodzakelijk zijn om te kunnen beoordelen welke werkzaamheden de werknemer wel kan doen en wat de mogelijkheden en beperkingen zijn / no more data than required. Medical
8	Verzamelen, vastleggen, gebruiken, verstrekken d.m.v. doorzending etc t.b.v. aanleg en beheer van salarisadministratie / collect, record, use, disclosure by	Wettelijke plicht, uitvoeren overeenkomst / legal obligation, contractual obligation	Personeelsleden en / staff members			Bewaartermijn: 7 jaar na afloop van het kalenderjaar waarin de dienstbetrekking is geëindigd / retention period: 7 years calculated from		Wettelijke verplichting / legal obligation	Artikel 2:10 BW / article 2:10 Dutch Civil Law		
9	Verzamelen, vastleggen en bewaren sollicitatiegegevens / collect.	Selectie personeel / staff selection	Sollicitanten / candidates	Sollicitatiebrief, CV, assessment, VOG verklaring / application letter, résumé, certificate of good conduct		Bij niet indiensttreding uiterlijk 4 weken nadat duidelijk is dat de functie vervuld is. Langer bij toestemming, bijvoorbeeld i.v.m. toekomstige passende functie / 4 weeks as per the date the		Toestemming / approval	Niet langer dan nodig voor het doel / no longer than required		Sollicitatiebrief, CV, assessment, VOG verklaring. Indien sollicitant in dienst wordt genomen, zie personeelsdossier / application letter, résumé, assessment, certificate of good
10	Fiscale adviezen / tax advice versie 1.0	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Betrokken cliënt / involved client	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, inkomen, vermogen, etc. / name, address, domicile, date of birth, place of birth, marital status, income,	Belastingdienst, betrokken adviseurs, (accountant ?) / tax authorities, involved	Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy-sensitive		Pagina 2 van		Feitelijk rest categorie. In fiscale adviezen zal ook gedeeltelijk privacy gevoelige informatie staan. Daarnaast zal er veel privacy gevoelige informatie door de cliënt verstrekt worden voor het opstellen van het advies / other category. The tax advice will also contain privacy.

Register van verwerkingsactiviteiten / Records of processing activities HVK Stevens

	Van / from :	HVK Stevens Legal B.V.	HVK Stevens Rotterdam R.V.					
	Contactpersoon / contact person :	Head of Compliance Compliance@hvkstevens.com						
	Functionaris Gegevensbescherming / Data protection officer :	niet aangesteld n/a						
Volgnr / no	Verwerkingsactiviteit / Data processing	Doel / purpose	Categorie betrokkenen / category data	Categorie persoonsgegevens / category of personal data	Bewaringstermijn (indien mogelijk) / period of storage (if applicable)	Grondslag* / (legal) basis	Toelichting grondslag* / expl. (legal) basis	Opmerkingen / remarks
1	Opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan t.b.v. passeren en bewaren van notariële akten /	Passeren van notariële akten / executing notarial deed	In de akte genoemde personen / parties mentioned in	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, gegevens legitimatiebewijs / name, address, domicile, place of birth, marital status,	Eeuwigdurend / indefinite	Wettelijke verplichting (bij CLTR toestemming) / Legal obligation (in case of registration)	WNA art 58+59 / Notaries Act 58+59	Na 20 jaar mogen akten naar algemene bewaarplaats (Doc-Direkt), na 30 jaar moeten akten naar algemene bewaarplaats / after 20 year deeds may be stored at a central register (Doc-Direkt) after 30
2	Opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan t.b.v. voorbereiden en afhandelen van notariële akten (dossier) / enquiry, collect, consult, use, store (for preparing	Passeren van notariële akten / executing notarial deed	In de akte genoemde personen / parties	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, gegevens legitimatiebewijs, BSN / name, address, domicile, place of birth, marital status, identification data, personal identification number	20 jaar / 20 years	Wettelijke verplichting / legal obligation	Selectielijst (119), Staatscourant 2005, nr 212. Archiefwet / schedule (119), Dutch Bulletin of Acts and Degrees	WWFT-gegevens separaat bewaren (advies) vanwege bewaartermijn van max 5 jaar na afloop dienst van de additionele WWFT-gegevens. Notaris moet kunnen aantonen waarom een melding in het kader van WWFT is gedaan of waarom er niet is gepasseerd. Let op in 2018 herziene wet, inclusief UBO registraties / data regarding the Anti-Money Laundering and Anti-Terrorist Financing Act (AML) should be stored separately (due to maximum period of 5 years after
3	Verstrekken d.m.v. doorzending: concepten en dossierstukken aan derden met toestemming cliënt / handing over (draft documents to third	Informeren derden op verzoek van Cliënt / upon request client informing third	In de akte genoemde personen / parties mentioned in	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, gegevens legitimatiebewijs, financiële gegevens (afrekening zaak) / name, address, domicile, place of birth, marital status,	onderdeel dossier (zie 2 of "4") / part of the file (see 2 or 4)	Toestemming / approval		Bijvoorbeeld concept documenten naar makelaar / f.e. draft documentation to real estate agent

4	Opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan ten behoeve van dienstverlening waaraan geen authentieke akte gekoppeld is zoals advisering, onderhandse akten en afwikkeling nalatenschap / <i>enquiry, collect,</i>	Uitvoeren opdracht Cliënt / <i>executing engagement with client</i>	Cliënten en overige bij de handeling betrokken partijen / <i>clients and other parties involved in</i>	NAW, geboortedatum, geboorteplaats / <i>name, address, domicile, place of birth</i>		Uitvoering overeenkomst / <i>performing</i>		
5	Verstrekken door middel van doorzending t.b.v. de inschrijving van gegevens of akten in register / <i>handing over data with the purpose of having a</i>	Kenbaarheid / <i>disclosure</i>	Partijen bij de akte / <i>parties to the agreement</i>	NAW, geboortedatum, geboorteplaats / <i>name, address, domicile, place of birth</i>	20 jaar / <i>20 years</i>	Wettelijke verplichting (bij CLTR toestemming) / <i>Legal obligation (in case of renistrati</i>		Bewaring van bewijs van inschrijving / <i>record proof of registration</i>
6	Vastleggen, raadplegen t.b.v. legaliseren van handtekeningen / <i>record, consultation for legalization of signatures</i>	Bevestigen e c h t h e i d handtekening op verzoek / <i>authentication of signature upon</i>	Cliënt / <i>client</i>	Naam, geboortedatum, geboorteplaats, gegevens legitimatiebewijs / <i>name, address, domicile, place of birth, identification data</i>		Uitvoering overeenkomst / <i>performing engagement</i>	Selectielijst (123) jo art 52 lid 2 WNA. 5 jaar i.o.m. verjaringstermijnen (3:310 BW e.a.) / <i>schedule (123) and Art. 52 sub 2 Notaries Act.</i>	
7	Verzamelen, vastleggen en gebruiken gegevens voor aanleg registratie t.b.v. acquisitie en/of nieuwsbrieven etc / <i>collect, record and use data for</i>	Marketing en acquisitie / <i>marketing and acquisition</i>	(Mogelijke) cliënt / <i>(potential) client</i>	Naam en contactgegevens / <i>name and contact details</i>	conform afspraak met betrokkenen / <i>according to agreement with parties concerned</i>	Toestemming / <i>approval</i>		
8	Verzamelen, vastleggen en gebruiken gegevens t.b.v. relatiebeheer zakelijke contactpersonen in de keten / <i>collect</i>	Informeren en faciliteren samenwerking in de keten / <i>informing and facilitating parties involved in realizing the assignment</i>	Zakelijke contactpersonen / <i>professional parties</i>	Naam, contactgegevens, hoedanigheid contactpersonen zakelijke ketenpartners, adviseurs etc. / <i>name, contact details, (legal) capacity of professional parties</i>		Toestemming / <i>approval</i>		
Versie 9	Verzamelen, vastleggen, gebruiken etc. van gegevens voor de financiële administratie / <i>collect, record, store etc. of</i>	Kenbaarheid financiële rechten en verplichtingen / <i>disclosure - informing on financial rights and obligations</i>	Cliënten, debiteuren en crediteuren en personeelsleden / <i>clients, debtors and creditors and employees</i>	NAW, bankrekeningnummer / <i>name, address, domicile, bank account number</i>	7 jaar / <i>7 years</i>	Wettelijke Pagina 2 verplichting / <i>legal obligation</i>	2:10 BW lid 3 en 4. Artikel 52 van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR). 24 lid 6 WNA, Selectielijst (122) / <i>Article 2:10 sub 3 and 4 Dutch Civil</i>	Dit is tevens de fiscale termijn / <i>this equals the tax time limit</i>

10	Verzamelen, vastleggen, gebruiken etc. t.b.v. aanleg en beheer personeelsdossier; het legitimeren van een werknemer, het bewaren van de loonbelastingsverklaring / <i>collect, record, use etc. for</i>	personeelsmanagement / <i>employee management</i>	Personeelsleden / <i>employees</i>	NAW, identificatie, loonbelastingsverklaring, verslagen functionerings- en beoordelingsgesprekken, arbeidsovereenkomsten, correspondentie over benoeming, promotie, degradatie en ontslag, afspraken over werkzaamheden voor OR, getuigschriften en administratieve verzuimgegevens. Medische gegevens niet / <i>name, address, domicile, identification, wage tax statements, employee reports, evaluation reports, employee agreements</i>	Bewaartermijn: 2 jaar na afloop van het kalenderjaar waarin dienstbetrekking is geëindigd (tenzij langer durende studiekosten terugbetalingsregeling), bij juridisch geschil bovendien twee jaar na onherroepelijke uitspraak. Voor legitimatie en loonbelastingsverklaring 5 jaar na afloop kalenderjaar einde dienstbetrekking. / <i>retention period: 2 years calculated from the end of the calendar year in which the employment agreement ended (save for payment of education costs settlement that</i>	Wettelijke verplichting / <i>legal obligation</i>	Artikel 7.5 lid 4 en 7.9 lid 2 Uitvoeringsregeling loonbelasting. Grondslag bewaarplicht: artikel 28 sub f Wet op de loonbelasting / <i>Article 7.5 and 7.9 sub 2 implementation arrangement Wage Tax Act</i>	Niet meer gegevens vastleggen dan nodig is. Medische gegevens niet opvragen en vastleggen. Werkgevers mogen wel aan zieke werknemers of aan de bedrijfsarts of arbodienst gegevens vragen die noodzakelijk zijn om te kunnen beoordelen welke werkzaamheden de werknemer wel kan doen en wat de mogelijkheden en beperkingen zijn / <i>No more data than required. Medical data is not to be</i>
11	Verzamelen, vastleggen, gebruiken, verstrekken d.m.v. doorzending etc t.b.v. aanleg en beheer van salarisadministratie / <i>collect, record, use, disclosure by transmission etc. with</i>	Wettelijke plicht, uitvoeren overeenkomst / <i>Legal obligation, contractual</i>	Personeelsleden / <i>employees</i>		Bewaartermijn: 7 jaar na afloop van het kalenderjaar waarin de dienstbetrekking is geëindigd / <i>retention period: 7 years calculated from</i>	Wettelijke verplichting / <i>legal obligation</i>	2:10 BW / <i>2:10 Dutch Civil Code</i>	
12	Verzamelen, vastleggen en bewaren sollicitatiegegevens / <i>collect, record and</i>	Selectie personeel / <i>application procedure</i>	Sollicitanten / <i>candidates</i>	Sollicitatiebrief, CV, assessment, VOG verklaring / <i>application letter, résumé, certificate of good conduct</i>	Bij niet indiensttreding uiterlijk 4 weken nadat duidelijk is dat de functie vervuld is. Langer bij toestemming, bijvoorbeeld i.v.m. toekomstige passende functie / <i>4 weeks as per the date the position is</i>	Toestemming / <i>approval</i>	Niet langer dan nodig voor het doel / <i>no longer than</i>	Sollicitatiebrief, CV, assessment, VOG verklaring. Indien sollicitant in dienst wordt genomen, zie personeelsdossier / <i>application letter, résumé, assessment, certificate of good conduct. In case an employment</i>

Register van verwerkingsactiviteiten / Records of processing activities HVK Stevens

	Van / from:	HVK Stevens Belastingadvies BV										
	Contactpersoon / contact person:	Head of Compliance Compliance@hvkstevens.com										
	Functionaris Gegevensbescherming. Data protection officer:	niet aangesteld n/a										
Volg nr / no	Verwerkingsactiviteit / data processing activity	Doel / purpose	Categorie betrokkenen / category data subjects	Categorie persoonsgegevens / category of personal data	Categorie ontvangers / category of	Bewaartermijn (indien mogelijk) / period of storage (if the tax return, art.	Beveiligingsmaatregelen (indien mogelijk) / security	Grondslag (legal) basis	Toelichting grondslag / expl. (legal) basis	Verwerker / processor	Opmerkingen / remarks	
1	Verstrekken d.m.v. doorzending: concepten en dossierstukken aan derden met toestemming cliënt / disclosure by transmission of (draft)	Informeren derden op verzoek van cliënt / upon request client informing third parties	In advies of aangifte genoemde cliënt / parties mentioned	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, gegevens legitimatiebewijs, financiële gegevens (afrekening zaak) / name, address, domicile, place of birth		Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy-sensitive	Toestemming / approval			Bijvoorbeeld doorsturen adviezen of aangiften aan accountant / for example sending (tax) advice or return	
2	Opvragen, verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan ten behoeve van dienstverlening zoals advisering / enquire, collect	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Cliënten en overige bij de advisering betrokken partijen / clients and other parties involved by	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, inkomen, vermogen, etc. / name, address, domicile, place of birth, marital status, financial data, etc.		Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy-sensitive	Uitvoering overeenkomst / performing			Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy-sensitive information in a separate folder in the digital file	
3	Verstrekken door middel van doorzending t.b.v. de inschrijving van gegevens bij bijvoorbeeld de Belastingdienst / disclosure by transmission for the	Kenbaarheid / disclosure	Betrokken cliënt / involved client	NAW, geboortedatum, geboorteplaats / name, address, domicile, place of birth	Belasting dienst, registerhouders / tax authorities.	Onderdeel dossier / part of the file		Wettelijke verplichting (bij CLTR toestemming) / legal obligation (in case of registration)	pagina 1 van		Bewaring van bewijs van inschrijving / storage of proof of registration	
4	Verzamelen, vastleggen en gebruiken gegevens voor aanleg registratie t.b.v. acquisitie en/of nieuwsbrieven etc / collect, record and	Marketing en acquisitie / marketing and acquisition	(Mogelijke) cliënt / (potential) client	Naam en contactgegevens / name and contact details		conform afspraak met betrokkenen / according to agreement with parties		Toestemming / approval				
5	Verzamelen, vastleggen en gebruiken gegevens t.b.v. relatiebeheer zakelijke contactpersonen in de keten / collect, record and use data	Informeren en faciliteren samenwerking in de keten / informing and facilitating parties involved in realizing the assignment	Zakelijke contactpersonen / business	Naam, contactgegevens, hoedanigheid contactpersonen zakelijke ketenpartners, adviseurs etc. / name, contact details, qualification of relationship management				Toestemming / approval				

6	Verzamelen, vastleggen, gebruiken etc. van gegevens voor de financiële administratie / collect, record, use etc.	Kenbaarheid financiële rechten en verplichtingen / disclosure - informing on financial rights and obligations	Clënten, debiteuren en personeelsleden en / clients, debtors and creditors and employees	NAW, bankrekeningnummer / name, address, domicile, bank account number		7 jaar / 7 years		Wettelijke verplichting / legal obligation	Artikelen 2:10 lid 3 en 4 BW, 52 Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR), 24 lid 6 WNA, Selectielijst (122) / articles 2:10 sub 3 and 4 Dutch Civil		Dit is tevens de fiscale termijn / this is also the fiscal period of storage
7	Verzamelen, vastleggen, gebruiken etc. t.b.v. aanleg en beheer personeelsdossier; het legitimeren van een werknemer, het bewaren van de loonbelastingsverklaring / collect, record, use etc. for	Personeelsmanagement / employee management	Personeelsleden en / staff members	NAW, identificatie, loonbelastingsverklaring, verslagen functionerings- en beoordelingsgesprekken, arbeidsovereenkomsten, correspondentie over benoeming, promotie, degradatie en ontslag, afspraken over werkzaamheden voor OR, getuigschriften en administratieve verzuijminggegevens. Medische gegevens niet. Gebruik mobiele telefoon, activiteit op het web. / name, address, domicile, identification, wage tax statements, employee reports, evaluation reports.		Bewaartermijn: 2 jaar na afloop van het kalenderjaar waarin dienstbetrekking is geëindigd (tenzij langer durende studiekosten terugbetalingsregeling), bij juridisch geschil bovendien twee jaar na onherroepelijke uitspraak. Voor legitimatie en loonbelastingsverklaring 5 jaar na afloop kalenderjaar einde dienstbetrekking. / retention period: 2 years calculated from the end of the calendar year in which the employment		Wettelijke verplichting / legal obligation	Artikel 7.5 lid 4 en 7.9 lid 2 Uitvoeringsregeling loonbelasting. Grondslag: artikel 28 sub f Wet op de loonbelasting / article 7.5 sub 4 and 7.9 sub 2 Implementati		Niet meer gegevens vastleggen dan nodig is. Medische gegevens niet opvragen en vastleggen. Werkgevers mogen wel aan zieke werknemers of aan de bedrijfsarts of arbeidsdienst gegevens vragen die noodzakelijk zijn om te kunnen beoordelen welke werkzaamheden de werknemer wel kan doen en wat de mogelijkheden en beperkingen zijn / no more data than required. Medical
8	Verzamelen, vastleggen, gebruiken, verstrekken d.m.v. doorzending etc t.b.v. aanleg en beheer van salarisadministratie / collect, record, use, disclosure by	Wettelijke plicht, uitvoeren overeenkomst / legal obligation, contractual obligation	Personeelsleden en / staff members			Bewaartermijn: 7 jaar na afloop van het kalenderjaar waarin de dienstbetrekking is geëindigd / retention period: 7 years calculated from		Wettelijke verplichting / legal obligation	Artikel 2:10 BW / article 2:10 Dutch Civil Law		
9	Verzamelen, vastleggen en bewaren sollicitatiegegevens / collect.	Selectie personeel / staff selection	Sollicitanten / candidates	Sollicitatiebrief, CV, assessment, VOG verklaring / application letter, résumé, certificate of good conduct		Bij niet indiensttreding uiterlijk 4 weken nadat duidelijk is dat de functie vervuld is. Langer bij toestemming, bijvoorbeeld i.v.m. toekomstige passende functie / 4 weeks as per the date the		Toestemming / approval	Niet langer dan nodig voor het doel / no longer than required		Sollicitatiebrief, CV, assessment, VOG verklaring. Indien sollicitant in dienst wordt genomen, zie personeelsdossier / application letter, résumé, assessment, certificate of good
10	Aangiften inkomstenbelasting / Personal Income Tax Return	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Betrokken cliënt / involved client	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, inkomen, vermogen, etc. / name, address, domicile, place of birth, marital status, financial	Belastingdienst / tax authorities	Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy				
11	1.0 Aangiften Vennootschapsbelasting / Corporate Income	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Bestuurders van betrokken cliënt / directors of the involved	NAW, geboortedatum, contactgegevens / name, address, domicile, date of birth	Belastingdienst / tax authorities	Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy	Pagina 2 van			

12	Fiscale adviezen / tax advice	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Betrokken cliënt / involved client	NAW, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, inkomen, vermogen, etc. / name, address, domicile, date of birth, place of birth, marital status, income,	Belastingdienst, betrokken adviseurs. (accountant ?) / tax authorities, involved	Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy-sensitive					Feitelijk rest categorie. In fiscale adviezen zal ook gedeeltelijk privacy gevoelige informatie staan. Daarnaast zal er veel privacy gevoelige informatie door de cliënt verstrekt worden voor het opstellen van het advies / other category. The tax advice will also contain privacy.
13	Aangiften omzetbelasting / Value Added Tax Return	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Bestuurders van betrokken cliënt / directors of the involved	NAW, geboortedatum, contactgegevens / name address, domicile, date of birth, contact details	Belastingdienst / tax authorities	Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy.					
15	Aangiften dividendbelasting / Dividend Withholding Tax Return	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Bestuurders van betrokken cliënt / directors of the involved	NAW, geboortedatum, contactgegevens / name address, domicile, date of birth, contact details	Belastingdienst / tax authorities	Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy.					
15	Aangiften schenk- en erfbelasting / Gift and Inheritance Tax Return	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Betrokken cliënt / involved client	NAW, geboortedatum, contactgegevens / name address, domicile, date of birth, contact details	Belastingdienst / tax authorities	Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy.					
14	Jaarstukken & publicatiestukken / annual reports & documents	Uitvoeren opdracht cliënt / perform task client	Bestuurders van betrokken cliënt / directors of the involved	NAW, geboortedatum, contactgegevens / name address, domicile, date of birth, contact details	Kamer van Koophandel / Dutch Chamber of Commerce	Onderdeel dossier / part of the file	Privacygevoelige informatie opslaan in een aparte map in het digitale dossier / storage of privacy.					